

FIDR（ファイダー：「(公財) 国際開発救援財団」) 事務所訪問 申込書

申請月日 年 月 日

学校名	
学年	年
訪問日	年 月 日 ( )
訪問時間	: ~ : ( 時間 分)
訪問人数	人
学校住所	〒
TEL	
FAX	
担当者(担任)氏名	
訪問の目的・ 聞きたい内容	
その他特記すべきことが あればお書きください。	

\* 当申請書を FAX かメールにてお送りいただき、当方で確認し次第「受け入れ確認書」を発送いたします。これで手続き完了となります。

<ご注意ください>

- ◆ 別途、訪問日の 10 日前までに、①訪問する生徒の氏名 ②FIDR を訪問して聞きたい話(質問事項)を FAX にて送信してください。
- ◆ 訪問日より前に、当日の緊急連絡先(担任の先生の携帯等)をご連絡ください。
- ◆ 訪問時間の 10 分前に FIDR 事務所に到着するようにお越しく下さい。
- ◆ 当財団では、資料・教材費として、受け入れの際に 1 人 300 円をいただいております。

【お問い合わせ】

公益財団法人 国際開発救援財団 (FIDR:「ファイダー」)

TEL: 03-5282-5211 FAX: 03-3294-2525

広報啓発担当

